

# Η ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

## Ζ Η Τ Α

### Αναπληρωτή Διευθυντή Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Για να στελεχώσει τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο/ Η υποψήφιος της θέσης θα αναφέρεται στον επικεφαλής της Διεύθυνσης.

#### Περιγραφή Θέσης Εργασίας

##### 1. Σκοπός Θέσης:

Η ευθύνη για την παρακολούθηση και υλοποίηση της επιχειρησιακής στρατηγικής που έχει χαραχθεί από το ΔΣ σε ότι αφορά τα οικονομικά μεγέθη, η ενημέρωση της Διοίκησης, η εξεύρεση λύσεων και υποβολή προτάσεων σε περίπτωση απόκλισης από τους τεθέντες στόχους.

##### 2. Καθήκοντα/ Υπευθυνότητες:

- Σύνταξη προϋπολογισμού, παρακολούθηση, αναφορές απολογιστικές και διορθωτικές ενέργειες.
- Υποβολή αναφορών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, γνώση σε θέματα που αφορούν το θεσμικό πλαίσιο των πιστωτικών ιδρυμάτων.
- Επεξεργασία των αρχείων τα οποία χρησιμοποιούνται για την παραγωγή των αναφορών καθώς και για την παροχή εσωτερικής πληροφόρησης όταν ζητηθεί.
- Υπολογισμός και υποβολή βεβαιώσεων και οριστικών δηλώσεων φόρου μισθωτών υπηρεσιών, ελεύθερων επαγγελματιών και εμπορικών επιχειρήσεων.
- Αντιμετώπιση θεμάτων και σχετικές οδηγίες προς το λογιστήριο και την Τράπεζα που σχετίζονται με την εφαρμογή του ΚΦΑΣ και των Φορολογικών Νόμων.
- Κλείσιμο χρήσης.
- Έλεγχο και υπογραφή των παραστατικών Λογιστηρίου.
- Παραγωγή λογιστικών εγγραφών αποσβέσεων παγίων και προβλέψεων.
- Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών προμηθευτών.
- Υποστήριξη προγράμματος μισθοδοσίας, υποβολή ΑΠΔ ΙΚΑ και έκδοση κατάστασης εισφορών ταμείου ασθενείας.
- Παραμετροποίηση & συμφωνία μεταφοράς εγγράφων τιμολογίων του προγράμματος λογιστικής σε άρθρα γενικής λογιστικής, συνδέσεις τραπεζικού προγράμματος γενικής λογιστικής και προγράμματος leasing – γενικής λογιστικής.
- Σε ειδικές περιπτώσεις σύνταξη του ενημερωτικού δελτίου για αύξηση κεφαλαίου.

##### 3. Προφίλ υποψηφίου:

- Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης, με επαγγελματικά προσόντα οικονομολόγου και φοροτεχνικού λογιστή Α' τάξεως.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε Οικονομικές Υπηρεσίες Ιδιωτικών Εταιρειών ή Τραπεζών.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση Η/Υ
- Ικανότητα στην ανάλυση και επίλυση προβλημάτων
- Ικανότητα επικοινωνίας, πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας

##### 4. Εταιρικές παροχές:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Άριστο εργασιακό περιβάλλον
- Προοπτικές εξέλιξης σε ένα εξελισσόμενο τραπεζικό οργανισμό

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην παρακάτω δ/νση:

#### ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Κονδύλη 61-63

42 132 Τρίκαλα

τηλ. 24310-95405

Υπόψη: Προέδρου Δ. Σ ή στο email: [alappas@bankofthessaly.gr](mailto:alappas@bankofthessaly.gr)

Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των βιογραφικών.